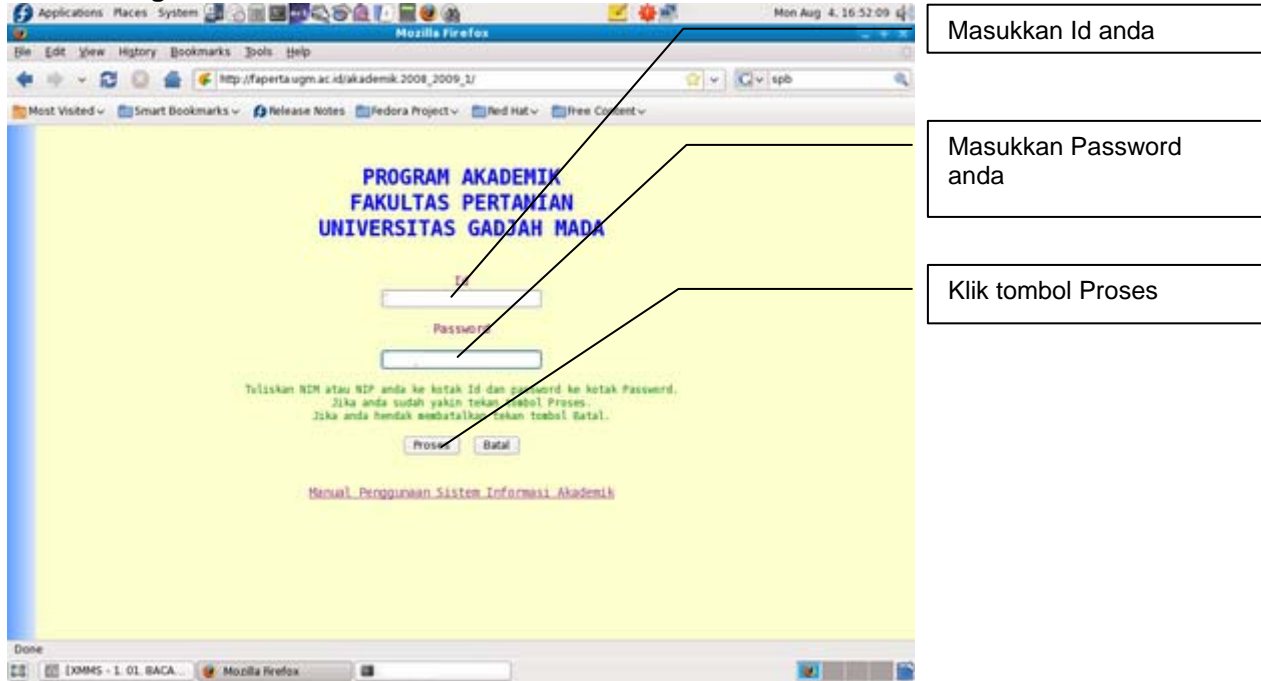


MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

I. MENU UTAMA

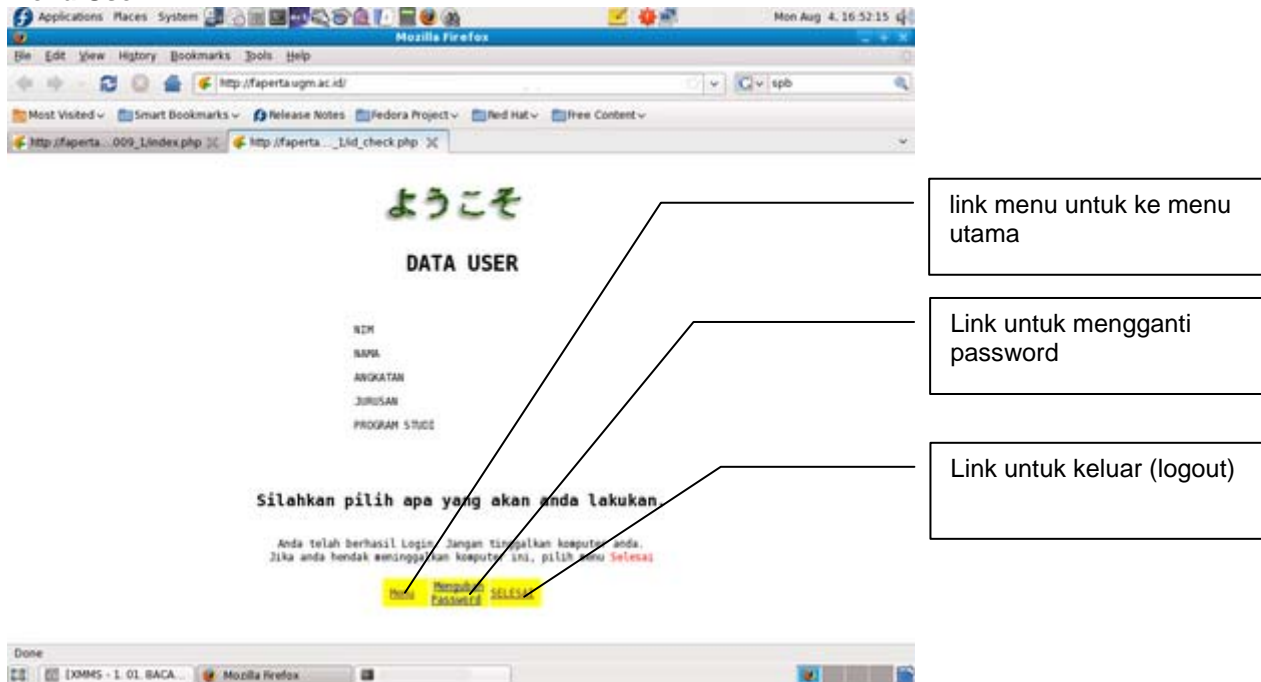
Menu utama terdiri dari beberapa menu diantaranya menu pilihan pengguna, edit data, dan perubahan password. Masing-masing menu dijelaskan dalam gambar-gambar dibawah ini :

Halaman login



Gambar 1. Tampilan pengisian id dan password

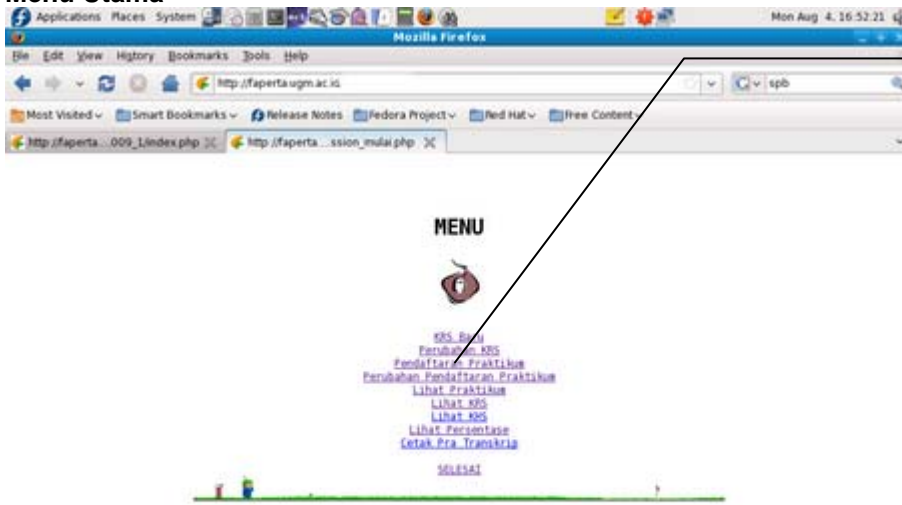
Menu User



Gambar 2. Tampilan data user

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu Utama



Gambar 3. Tampilan menu utama

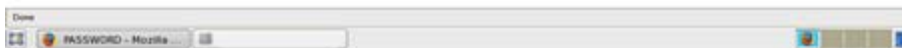
MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan password



Masukkan password anda saat ini (password lama)

Klik tombol PROSES



Gambar 4. Tampilan pengisian password lama

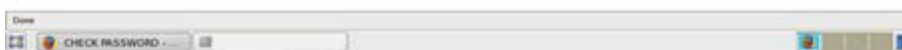
Menu perubahan password



Masukkan password anda yang baru

Masukkan lagi password anda yang baru

Klik tombol proses



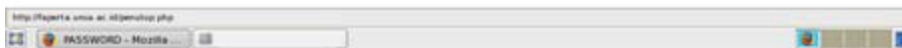
Gambar 5. Tampilan pengisian password baru

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan password



Selanjutnya muncul tampilan bahwa perubahan password telah berhasil

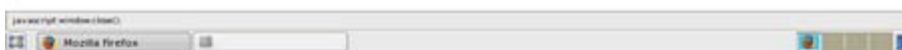


Gambar 6. Tampilan konfirmasi perubahan password

Menu konfirmasi



Klik link SELESAI jika ingin keluar



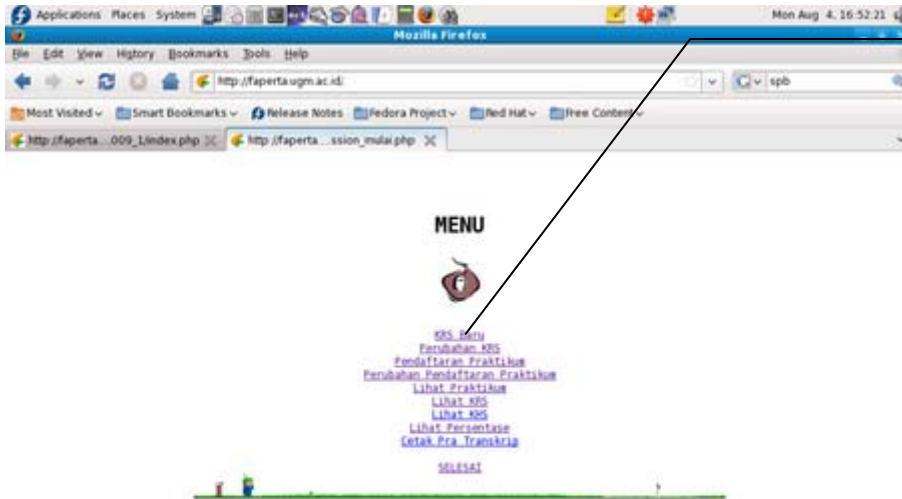
Gambar 7. Tampilan konfirmasi logout

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

II. KRS BARU

Menu ini digunakan untuk memasukkan KRS baru sesuai dengan matakuliah yang ditawarkan di semester yang berlangsung. Penjelasan sebagai berikut :

Menu krs baru

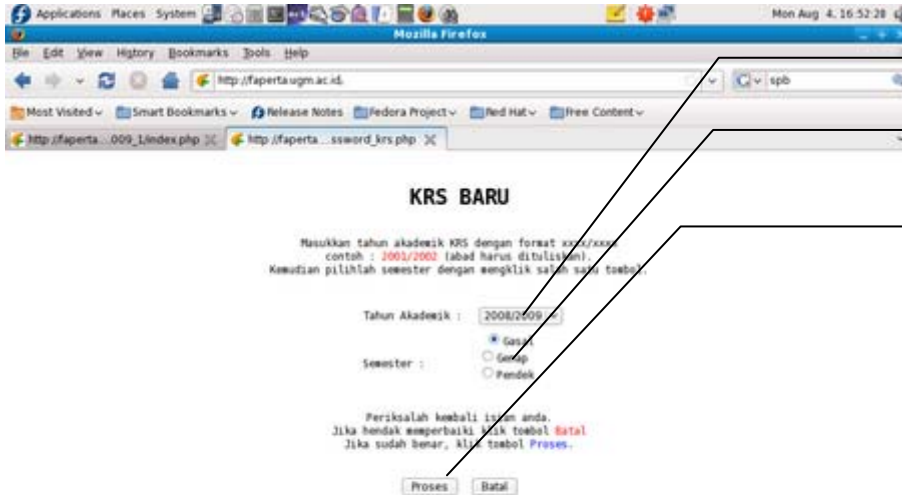


Klik link KRS baru di menu utama



Gambar 1. Tampilan link KRS baru di menu utama

Menu krs baru



a

Pilihlah tahun akademik

Pilihlah semester pengisian KRS

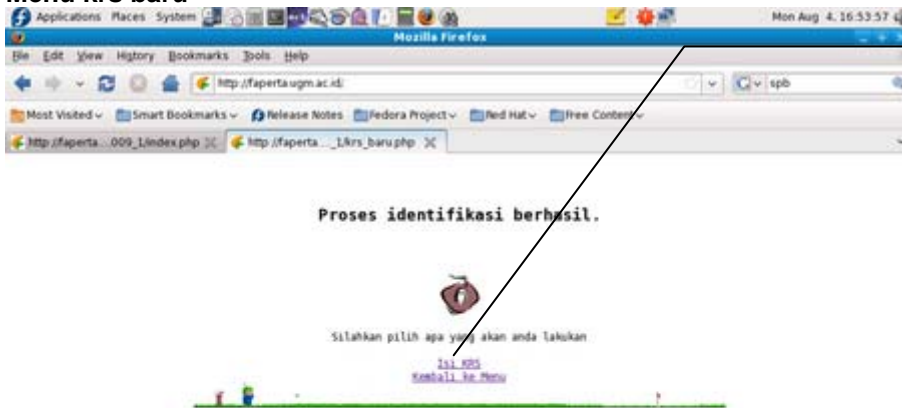
Klik tombol Proses



Gambar 2. Tampilan tahun akademik dan semester pengisian KRS

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu krs baru

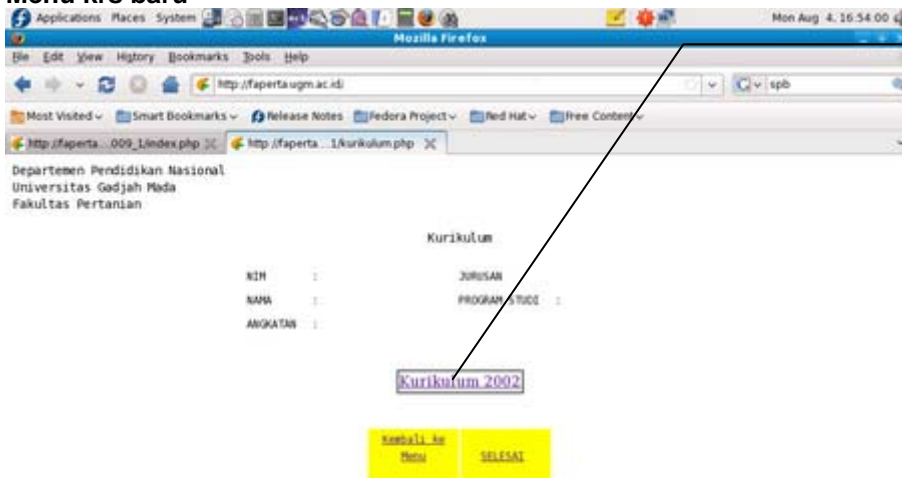


Klik pada link Isi KRS



Gambar 3. Tampilan link pengisian KRS

Menu krs baru



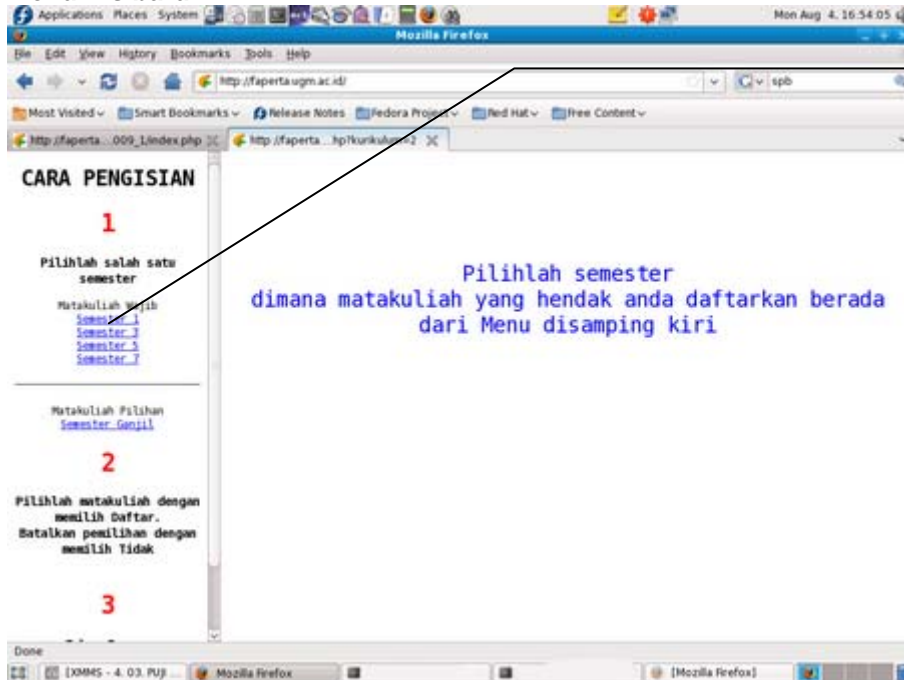
Klik pada link kurikulum yang berlaku



Gambar 4. Tampilan pilihan kurikulum

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

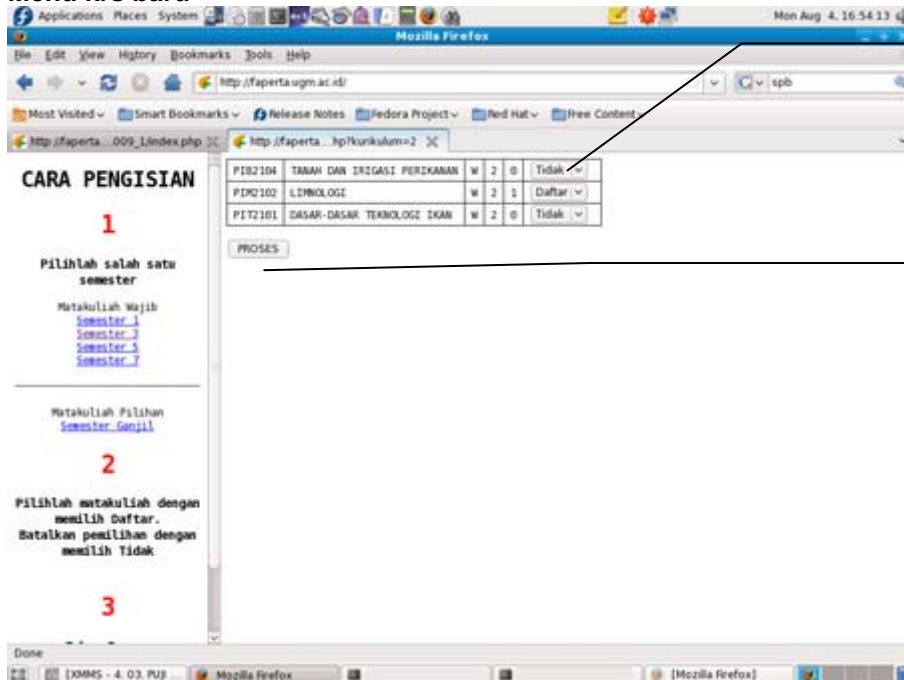
Menu krs baru



Klik link Semester yang diinginkan

Gambar 5. Tampilan pemilihan semester

Menu krs baru



Pilihlah mata kuliah sesuai dengan KRS, selanjutnya klik combo box disamping kanan dan gantilah kata "Tidak" dengan "Daftar"

Jika mata kuliah yang dipilih sudah bertuliskan "Daftar" di combo boxnya, selanjutnya klik tombol Proses

Gambar 6. Tampilan pemilihan mata kuliah

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu krs baru

Selanjutnya muncul tampilan mata kuliah yang diambil

Klik link Lihat KRS

CARA PENGISIAN

- 1**
Pilihlah salah satu semester
Matakuliah Wajib
[Semester 1](#)
[Semester 3](#)
[Semester 5](#)
[Semester 7](#)
Matakuliah Pilihan
[Semester Ganjil](#)
- 2**
Pilihlah matakuliah dengan memilih Daftar.
Batalkan pemilihan dengan memilih Tidak
- 3**

Departemen Pendidikan Nasional
Universitas Gadjah Mada
Fakultas Pertanian

Kartu Rencana Studi
TA / Semester : /

NIM : Semester / TA : 1 / 2008/2009
NAMA : JURUSAN :
ANGKATAN : PROGRAM STUDI :

NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS
1	P110102	L11PROLOGI	2/1

Jumlah SKS : 3

Yogyakarta, 04/08/2008
Desen Pembiang Akademik,

Mahasiswa,

Gambar 7. Tampilan mata kuliah yang telah diambil

Menu krs baru

Tampilan KRS mahasiswa

Klik link kembali ke menu jika ingin ke menu utama

CARA PENGISIAN

- 1**
Pilihlah salah satu semester
Matakuliah Wajib
[Semester 1](#)
[Semester 3](#)
[Semester 5](#)
[Semester 7](#)
Matakuliah Pilihan
[Semester Ganjil](#)
- 2**
Pilihlah matakuliah dengan memilih Daftar.
Batalkan pemilihan dengan memilih Tidak
- 3**

Departemen Pendidikan Nasional
Universitas Gadjah Mada
Fakultas Pertanian

Kartu Rencana Studi
TA / Semester : /

NIM : Semester / TA : 1 / 2008/2009
NAMA : JURUSAN :
ANGKATAN : PROGRAM STUDI :

NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS
1	P110102	L11PROLOGI	2/1

Jumlah SKS : 3

Yogyakarta, 04/08/2008
Desen Pembiang Akademik,

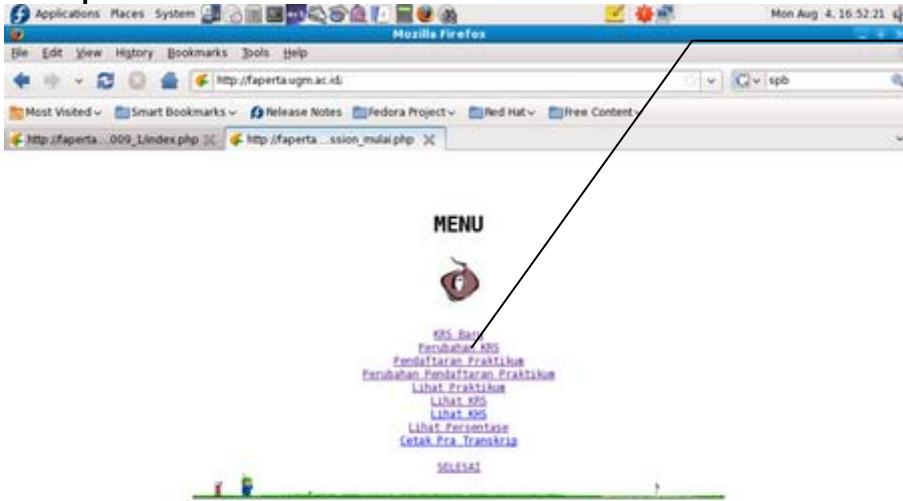
Mahasiswa,

Gambar 8. Tampilan KRS mahasiswa

III. PERUBAHAN KRS

Menu ini digunakan untuk melakukan perubahan KRS mahasiswa sesuai dengan program studinya. Penjelasan nya adalah sebagai berikut :

Menu perubahan KRS mahasiswa

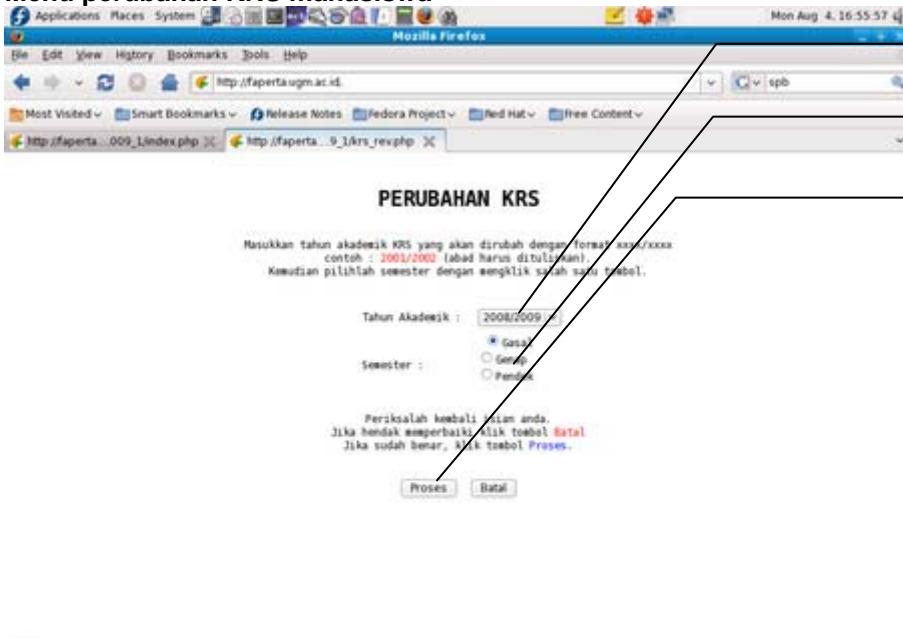


Klik link perubahan KRS mahasiswa



Gambar 1. Tampilan link perubahan KRS mahasiswa di menu utama

Menu perubahan KRS mahasiswa



Pilih tahun akademik

Pilih semester

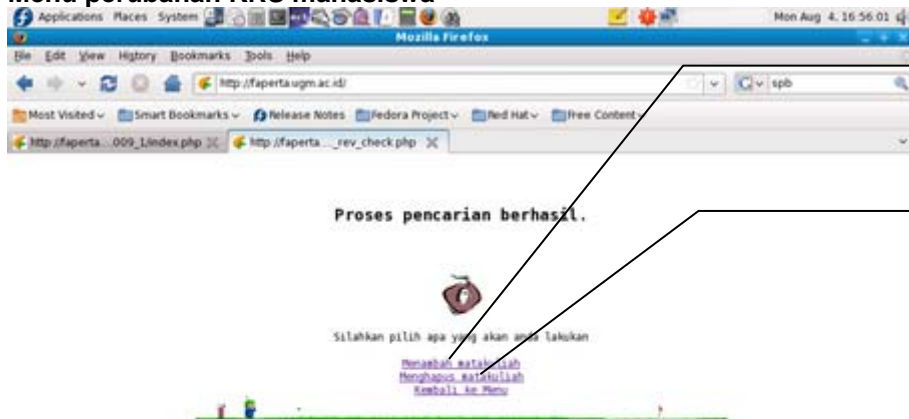
Klik tombol Proses



Gambar 2. Tampilan tahun akademik dan pilihan semester

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan KRS mahasiswa

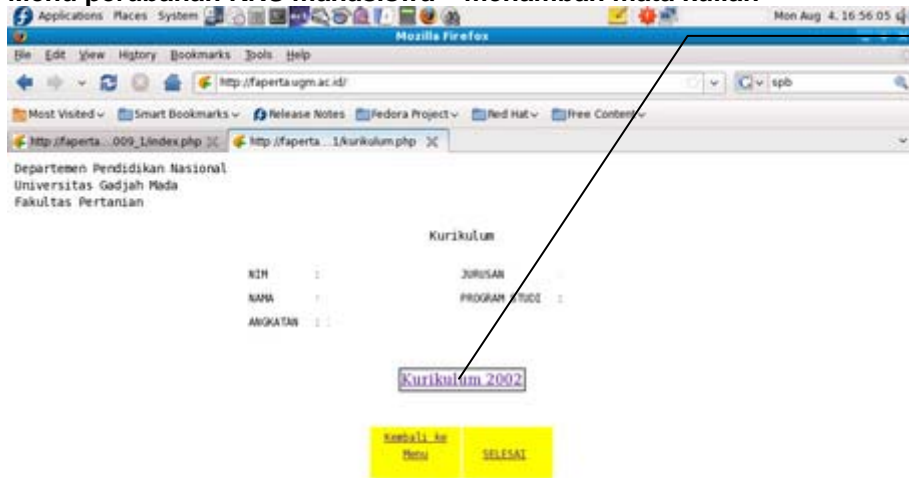


Klik link menambah mata kuliah jika ingin menambah mata kuliah

Klik link menghapus mata kuliah jika ingin menghapus mata kuliah

Gambar 3. Tampilan link untuk menambah dan menghapus mata kuliah

Menu perubahan KRS mahasiswa – menambah mata kuliah

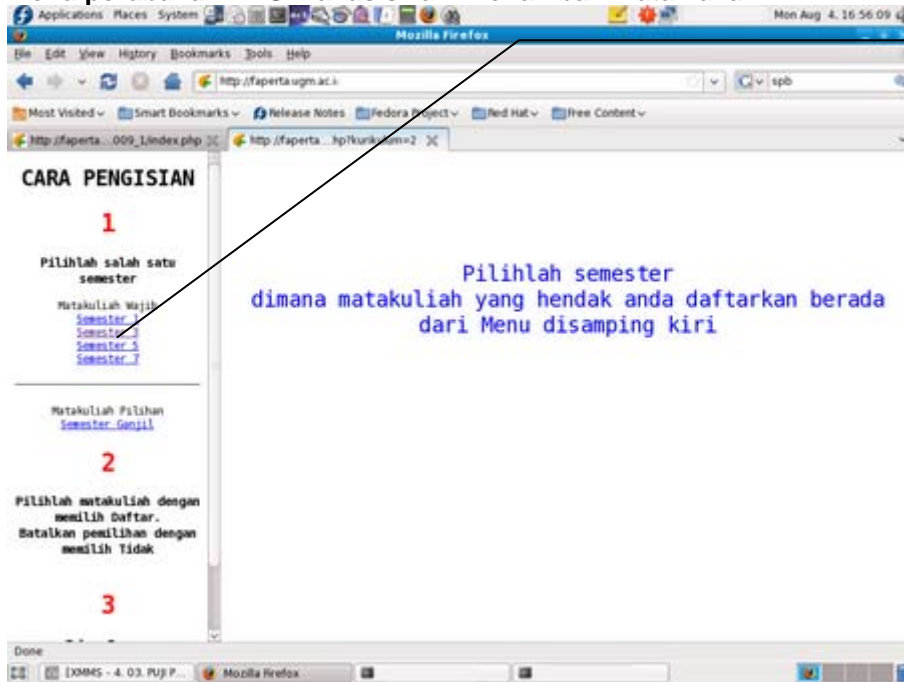


Gambar disamping muncul setelah anda meng-klik link menambah mata kuliah di bagian sebelumnya. Klik link kurikulum yang berlaku untuk menambah mata kuliah

Gambar 4. Tampilan link pilihan kurikulum untuk menambah mata kuliah

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

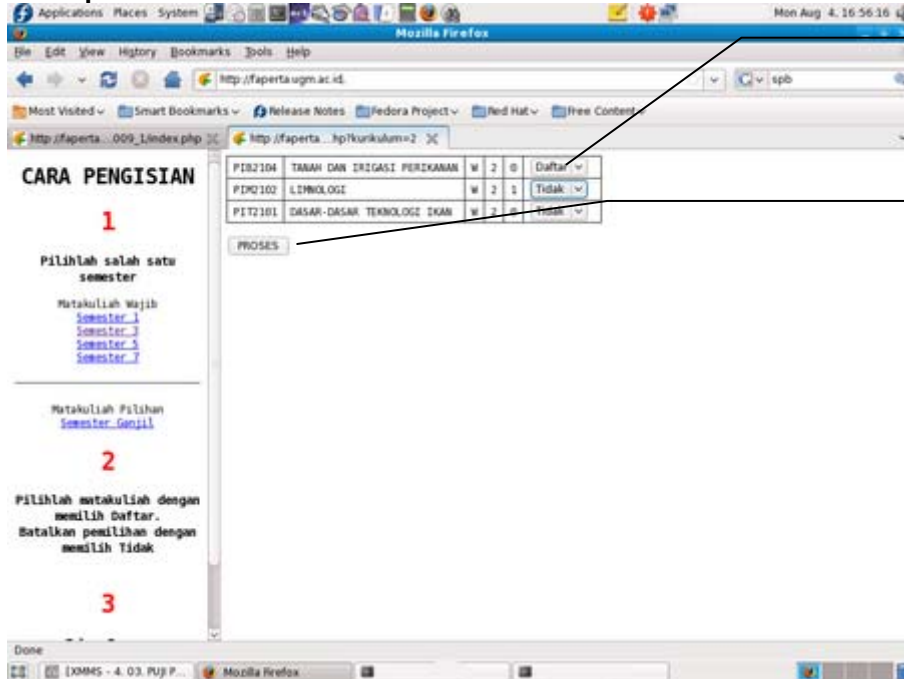
Menu perubahan KRS mahasiswa – menambah mata kuliah



Klik link semester yang dipilih untuk menambah mata kuliah

Gambar 5. Tampilan pilihan semester

Menu perubahan KRS mahasiswa – menambah mata kuliah



Klik dan gantilah combo-box dengan kata "Daftar" sesuai mata kuliah yang ingin ditambahkan

Klik tombol Proses

Gambar 6. Tampilan penambahan mata kuliah

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan KRS mahasiswa – menambah mata kuliah

Selanjutnya muncul tampilan mata kuliah yang ditambahkan

Klik link Lihat KRS

CARA PENGISIAN

- Pilihlah salah satu semester
Matakuliah Wajib
[Semester 1](#)
[Semester 3](#)
[Semester 5](#)
[Semester 7](#)
Matakuliah Pilihan
[Semester Genjil](#)
- Pilihlah matakuliah dengan memilih Daftar. Batalkan pemilihan dengan memilih Tidak
-

Mata kuliah dengan kode PER2104 ditambahkan

[Lihat KRS](#)

Gambar 7. Tampilan mata kuliah yang ditambahkan

Menu perubahan KRS mahasiswa – menambah mata kuliah

Tampilan KRS mahasiswa

Departemen Pendidikan Nasional
Universitas Gadjah Mada
Fakultas Pertanian

Kartu Rencana Studi
TA / Semester : /

NIM : Semester / TA :
NAMA : JURUSAN :
ANGKATAN : PROGRAM STUDI :

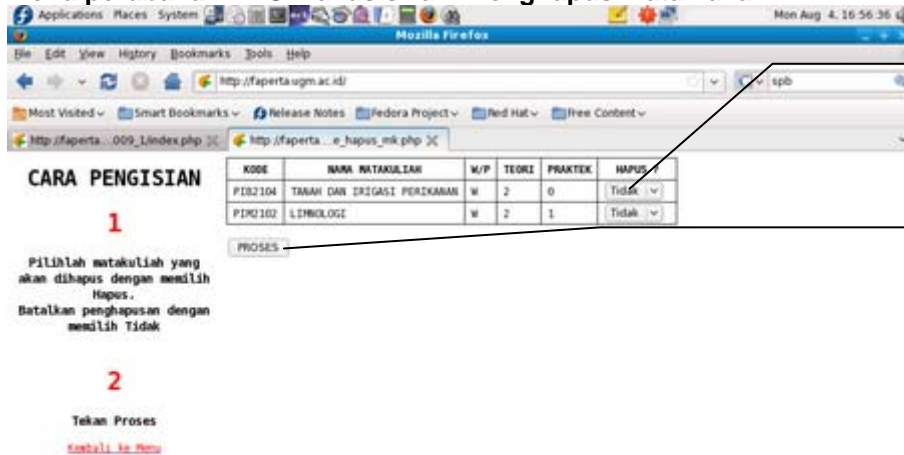
NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS
1	PER2104	TANAH DAN IRRIGASI PERKAMAN	2/0
2	PER2102	LIMNOLOGI	3/1
Jumlah SKS			5

Yogyakarta, 04/08/2008

Gambar 8. Tampilan KRS mahasiswa setelah ditambah

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan KRS mahasiswa – menghapus mata kuliah

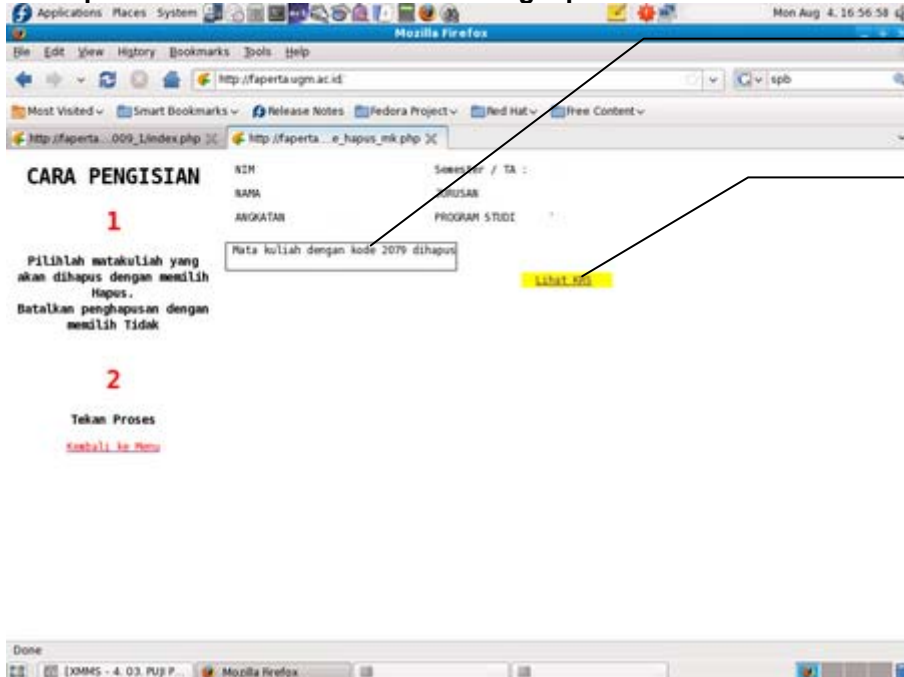


Klik dan gantilah combo-box dengan kata "Hapus" sesuai mata kuliah yang ingin dihapus

Klik tombol Proses

Gambar 9. Tampilan menghapus mata kuliah

Menu perubahan KRS mahasiswa – menghapus mata kuliah



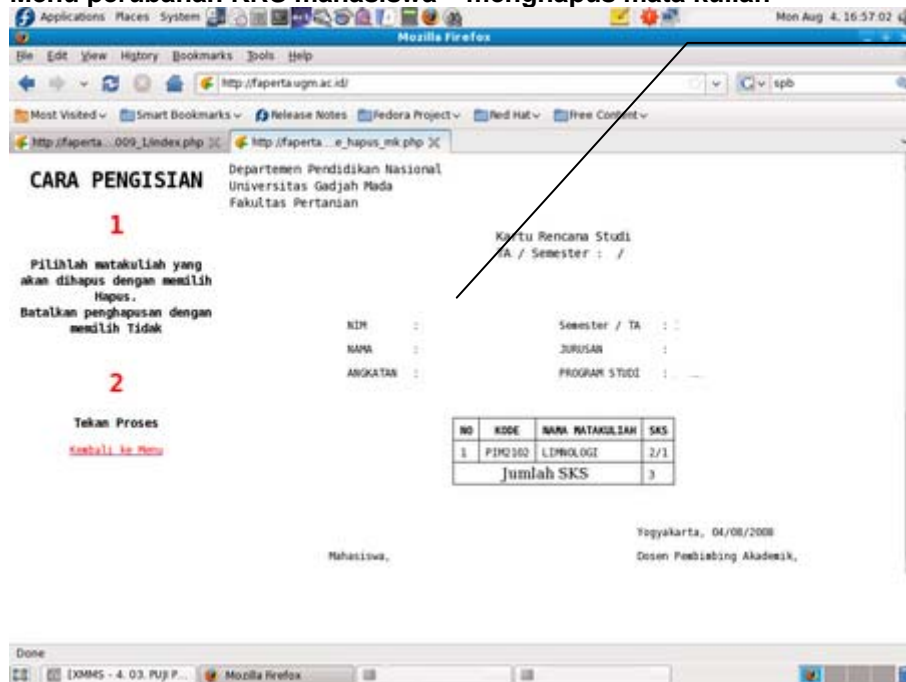
Selanjutnya muncul tampilan mata kuliah yang dihapus.

Klik link lihat KRS

Gambar 10. Tampilan mata kuliah yang dihapus

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan KRS mahasiswa – menghapus mata kuliah



Tampilan KRS mahasiswa

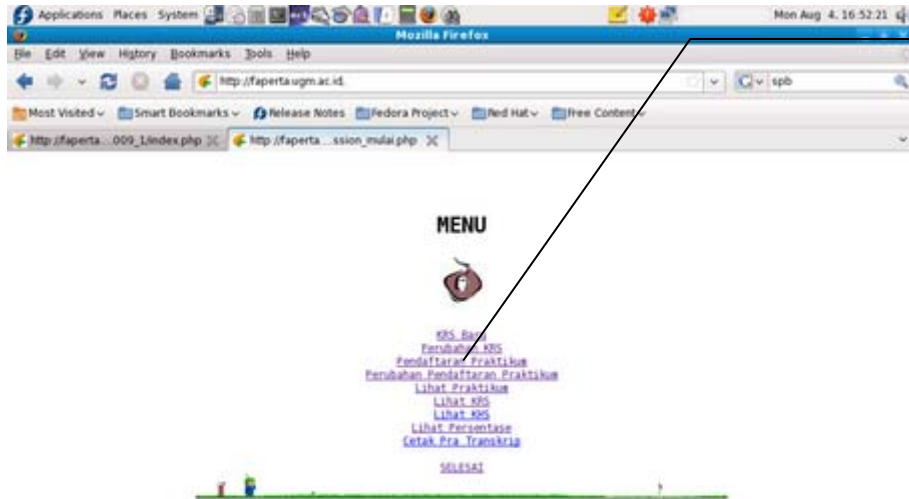
Gambar 11. Tampilan KRS mahasiswa setelah menghapus mata kuliah

**MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA**

IV. PENDAFTARAN PRAKTIKUM

Menu ini digunakan untuk pendaftaran praktikum sesuai dengan matakuliah praktikum yang ditawarkan di semester yang berlangsung. Penjelasan sebagai berikut :

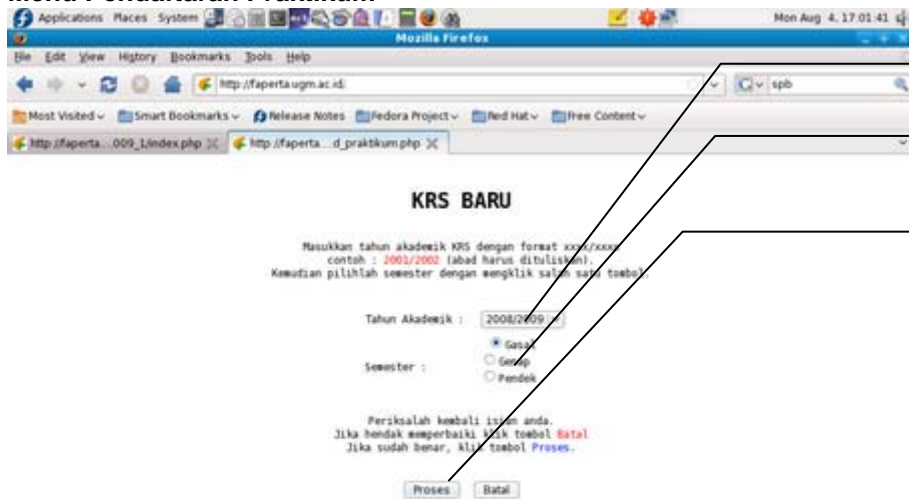
Menu Pendaftaran Praktikum



Klik link Pendaftaran Praktikum di menu utama



Menu Pendaftaran Praktikum

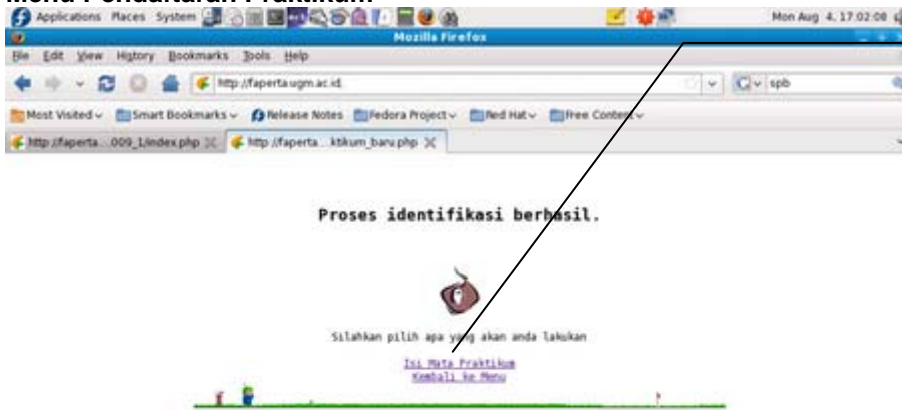


- a
- Pilihlah tahun akademik
- Pilihlah semester pengisian praktikum
- Klik tombol Proses



MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu Pendaftaran Praktikum



Klik pada link Isi Mata Praktikum



Menu Pendaftaran Praktikum

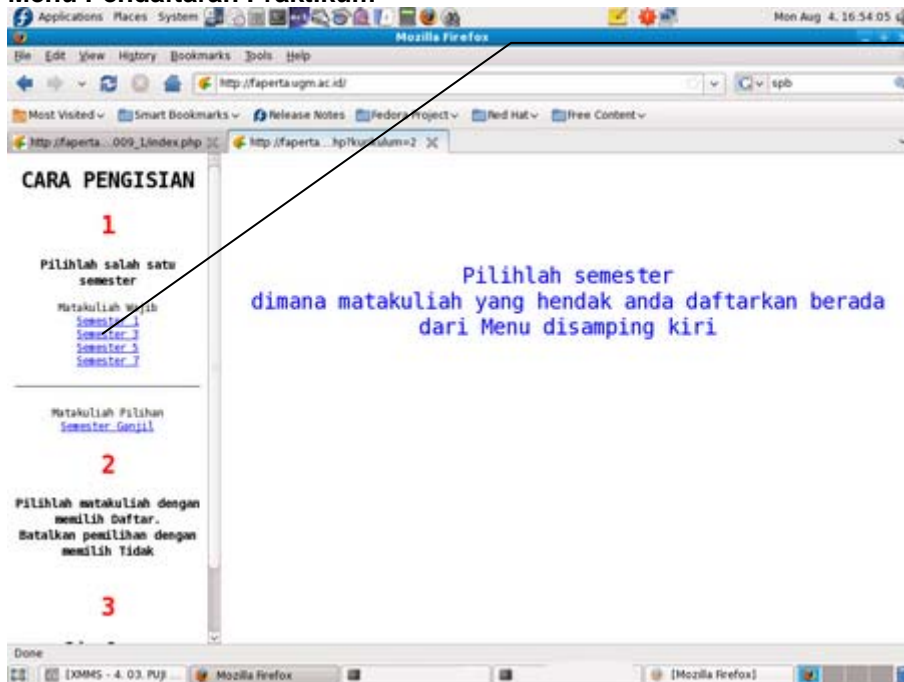


Klik pada link kurikulum yang berlaku



MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

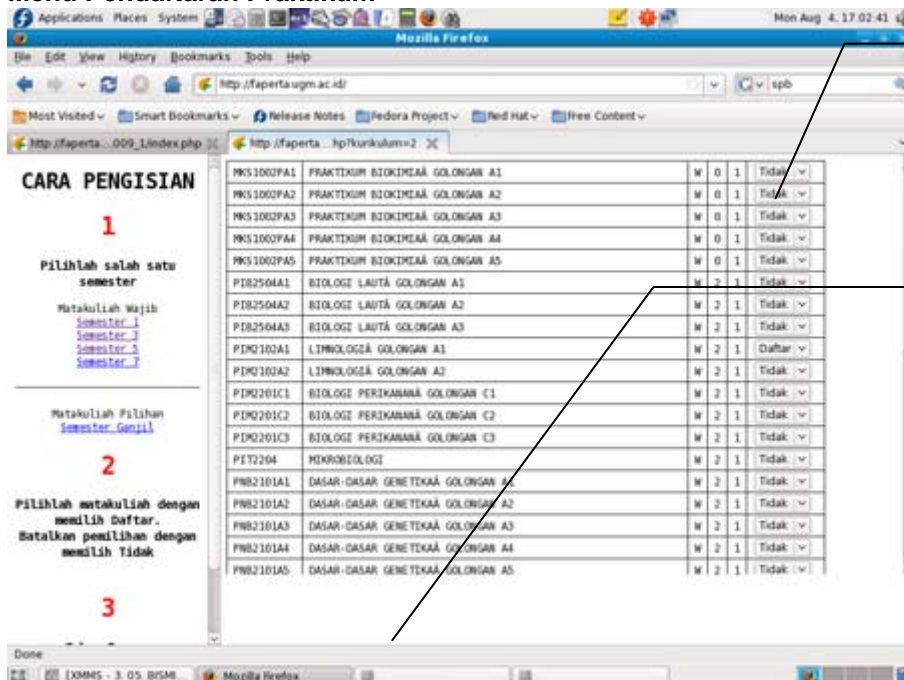
Menu Pendaftaran Praktikum



Klik link Semester yang diinginkan

Gambar 5. Tampilan pemilihan semester

Menu Pendaftaran Praktikum



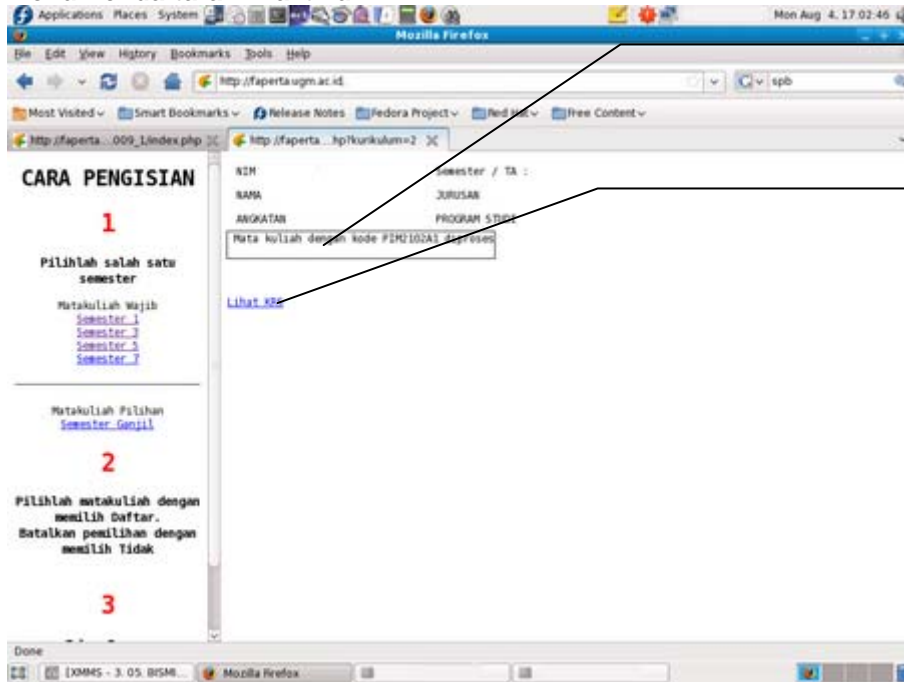
Pilihlah mata praktikum sesuai dengan KRS, selanjutnya klik combo box disamping kanan dan gantilah kata "Tidak" dengan "Daftar"

Jika mata praktikum yang dipilih sudah bertuliskan "Daftar" di combo boxnya, selanjutnya klik tombol Proses

Gambar 6. Tampilan pemilihan mata praktikum

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu Pendaftaran Praktikum

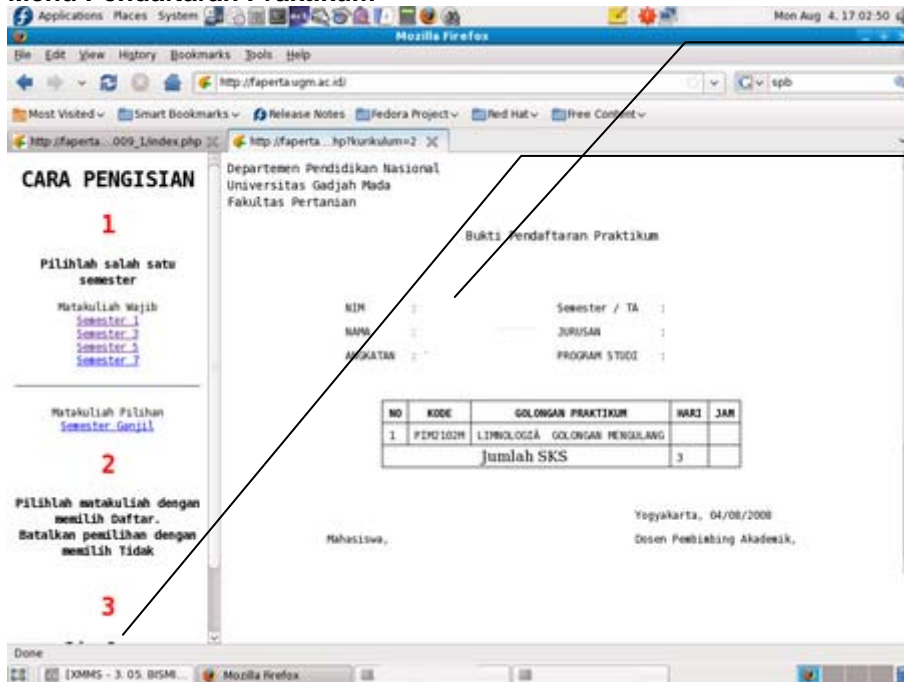


Selanjutnya muncul tampilan mata praktikum yang diambil

Klik link Lihat KRS

Gambar 7. Tampilan mata praktikum yang telah diambil

Menu Pendaftaran Praktikum



Tampilan daftar mata praktikum mahasiswa

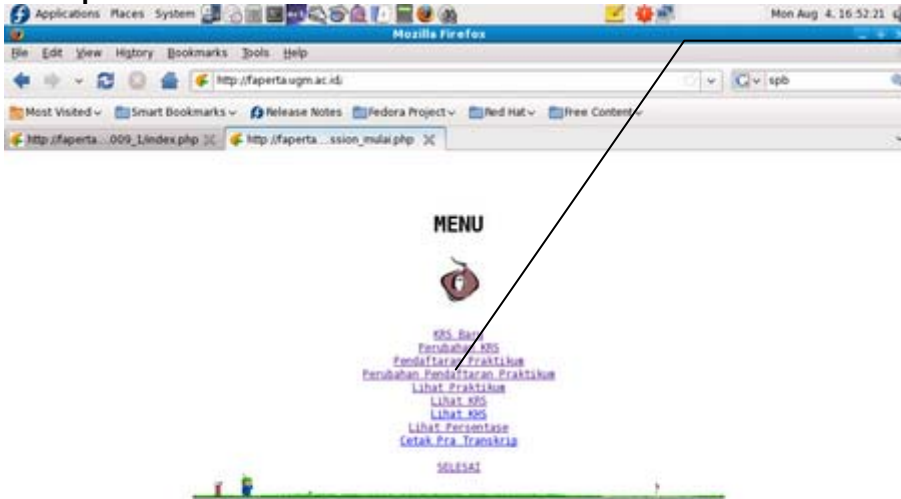
Klik link kembali ke menu jika ingin ke menu utama

Gambar 8. Tampilan mata praktikum yang telah diambil

V. PERUBAHAN PENDAFTARAN PRAKTIKUM

Menu ini digunakan untuk melakukan perubahan KRS mahasiswa sesuai dengan program studinya. Penjelasan nya adalah sebagai berikut :

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum



Klik link Perubahan Pendaftaran Praktikum



Gambar 1. Tampilan link perubahan KRS mahasiswa di menu utama

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum



Pilih tahun akademik

Pilih semester pengisian mata praktikum

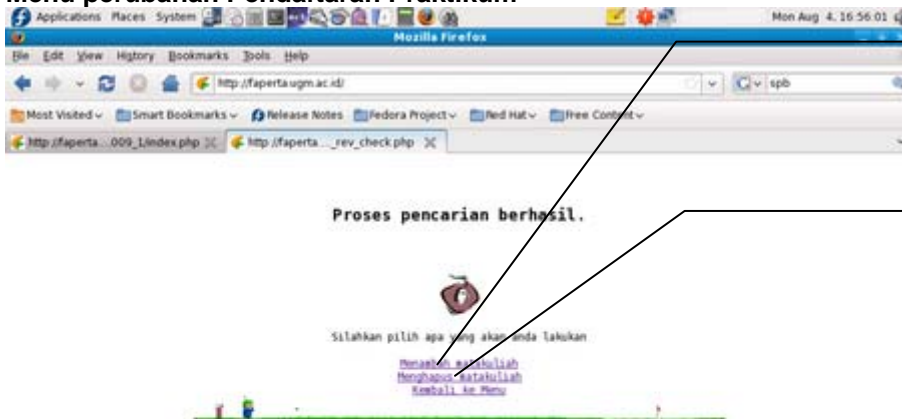
Klik tombol Proses



Gambar 2. Tampilan tahun akademik dan isian semester serta NIM

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum



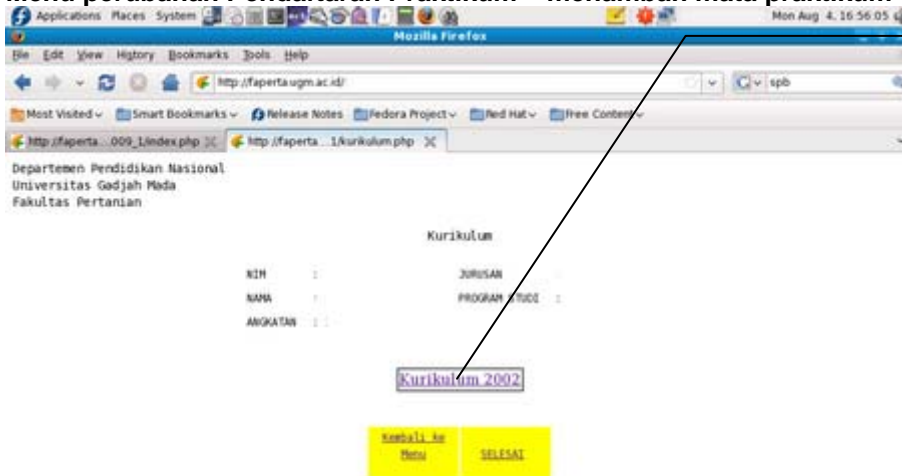
Klik link menambah mata kuliah jika ingin menambah mata praktikum

Klik link menghapus mata kuliah jika ingin menghapus mata kuliah



Gambar 3. Tampilan link untuk menambah dan menghapus mata praktikum

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum – menambah mata praktikum



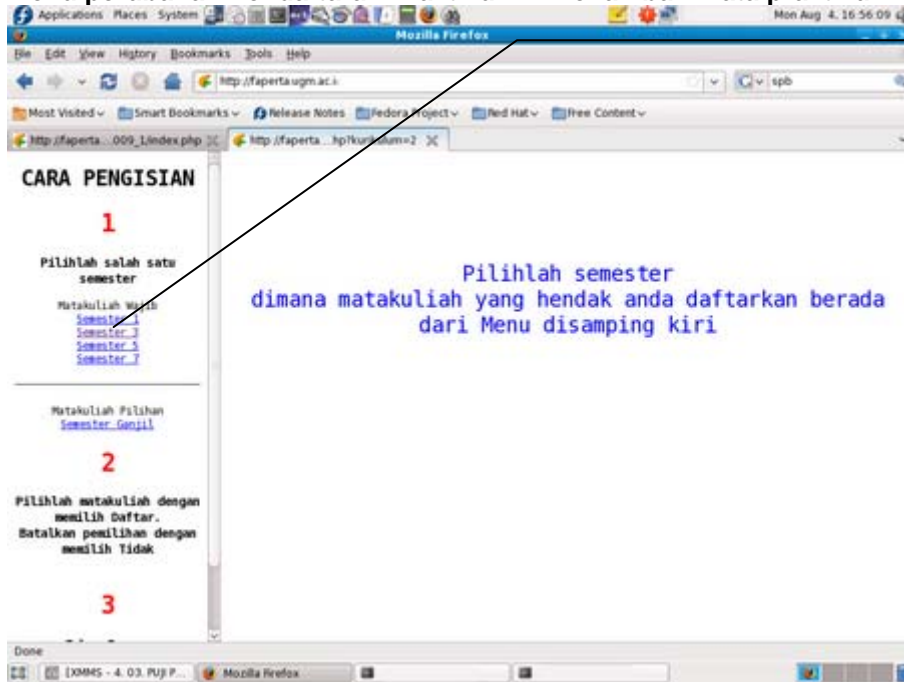
Gambar disamping muncul setelah anda meng-klik link menambah mata kuliah di bagian sebelumnya. Klik link kurikulum yang berlaku untuk menambah mata praktikum



Gambar 4. Tampilan link pilihan kurikulum untuk menambah mata praktikum

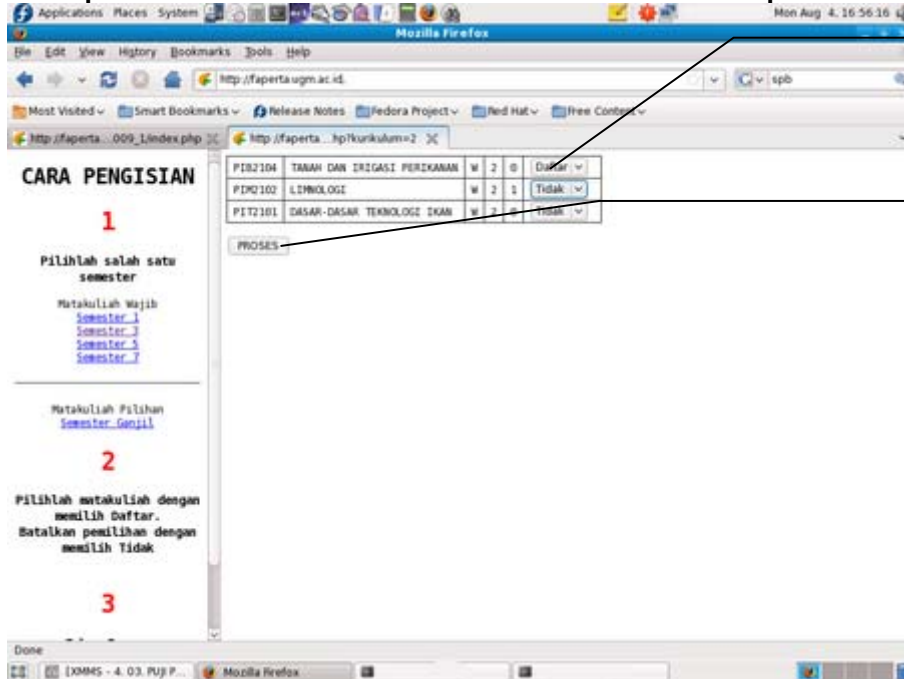
MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum – menambah mata praktikum



Gambar 5. Tampilan pilihan semester

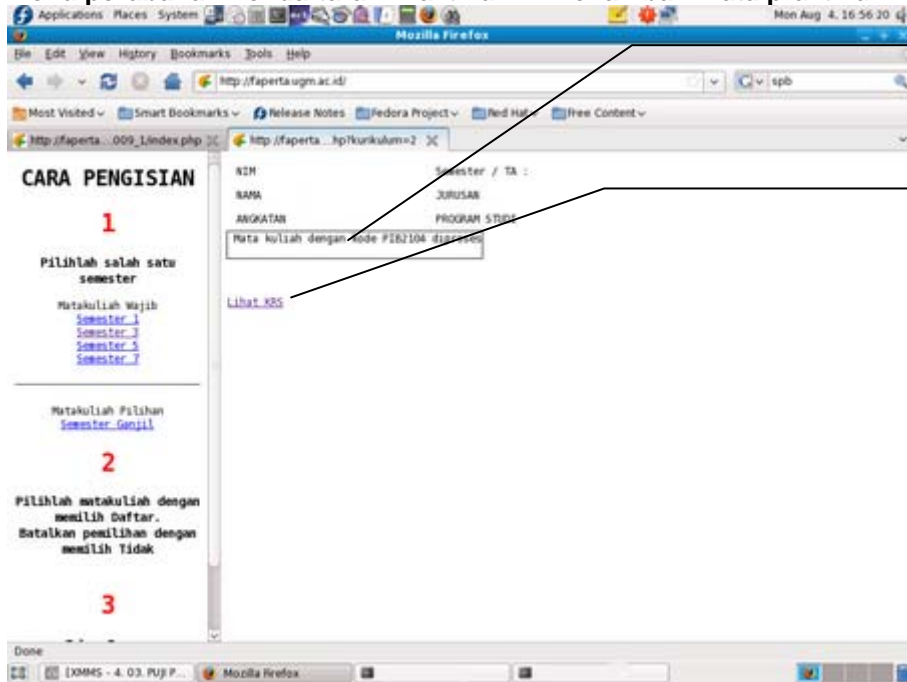
Menu perubahan Pendaftaran Praktikum – menambah mata praktikum



Gambar 6. Tampilan penambahan mata praktikum

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum – menambah mata praktikum

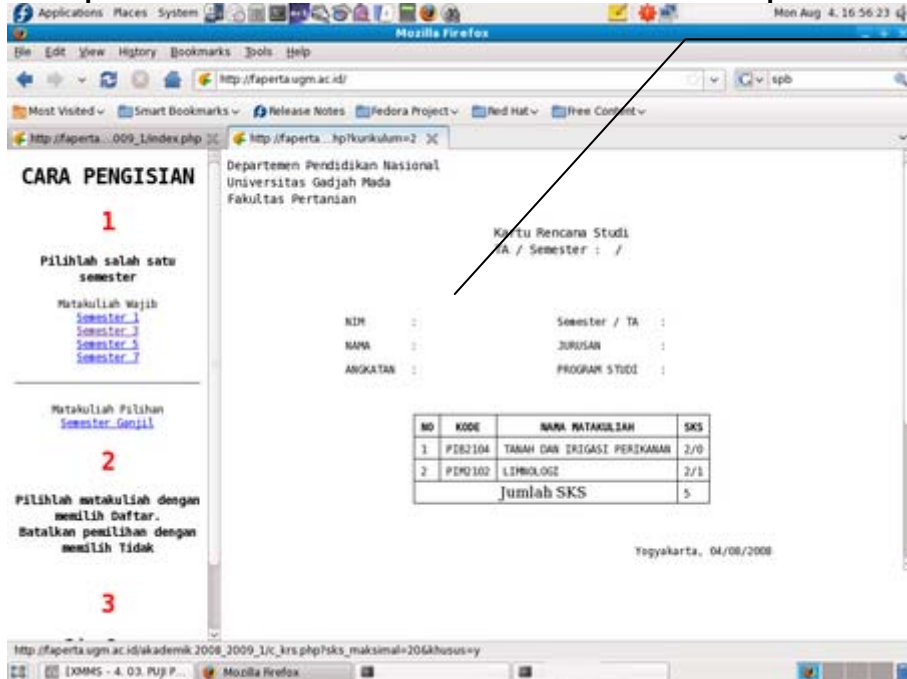


Selanjutnya muncul tampilan mata kuliah yang ditambahkan

Klik link Lihat KRS

Gambar 7. Tampilan mata praktikum yang ditambahkan

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum – menambah mata praktikum

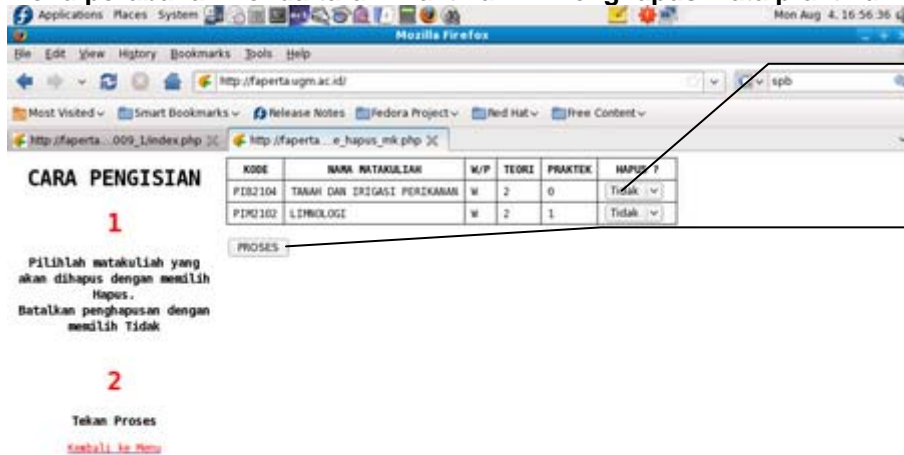


Tampilan KRS mahasiswa

Gambar 8. Tampilan KRS mahasiswa setelah ditambah

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum – menghapus mata praktikum



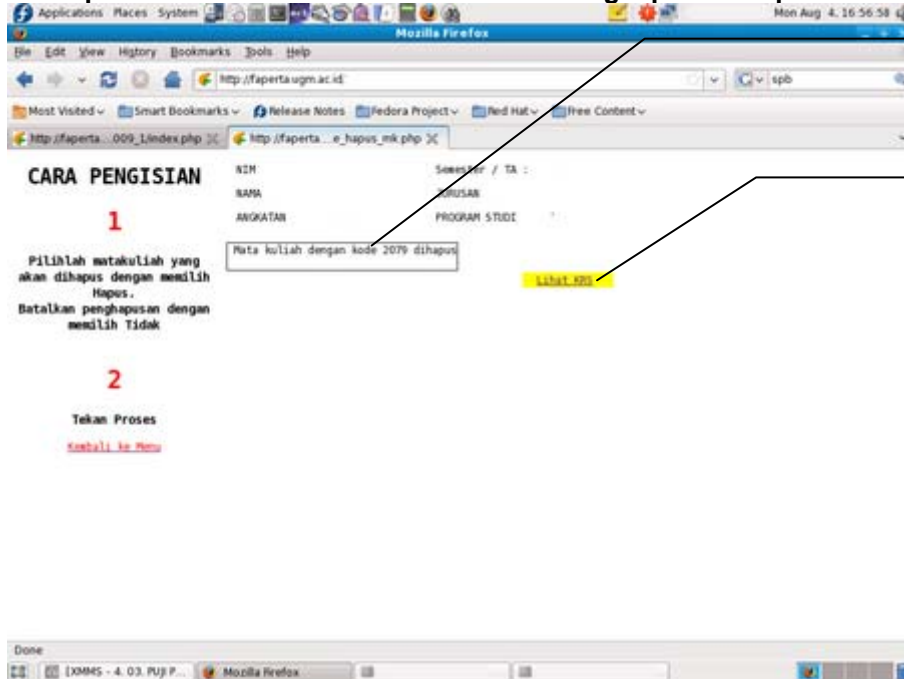
Klik dan gantilah combo-box dengan kata "Hapus" sesuai mata kuliah yang ingin dihapus

Klik tombol Proses



Gambar 9. Tampilan menghapus mata kuliah

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum – menghapus mata praktikum



Selanjutnya muncul tampilan mata praktikum yang dihapus.

Klik link lihat KRS



Gambar 10. Tampilan mata praktikum yang dihapus

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu perubahan Pendaftaran Praktikum – menghapus mata praktikum

CARA PENGISIAN

1
Pilihlah matakuliah yang akan dihapus dengan memilih Hapus.
Batalkan penghapusan dengan memilih Tidak

2
Tekan Proses
[Kembali ke Menu](#)

Departemen Pendidikan Nasional
Universitas Gadjah Mada
Fakultas Pertanian

Kartu Rencana Studi
TA / Semester : /

NIM :
NAMA :
ANGKATAN :

Semester / TA :
JURUSAN :
PROGRAM STUDI :

NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS
1	PIPQ 302	LIMNOLOGI	2/1
Jumlah SKS			3

Yogyakarta, 04/08/2008
Desen Pembimbing Akademik,

Mahasiswa,

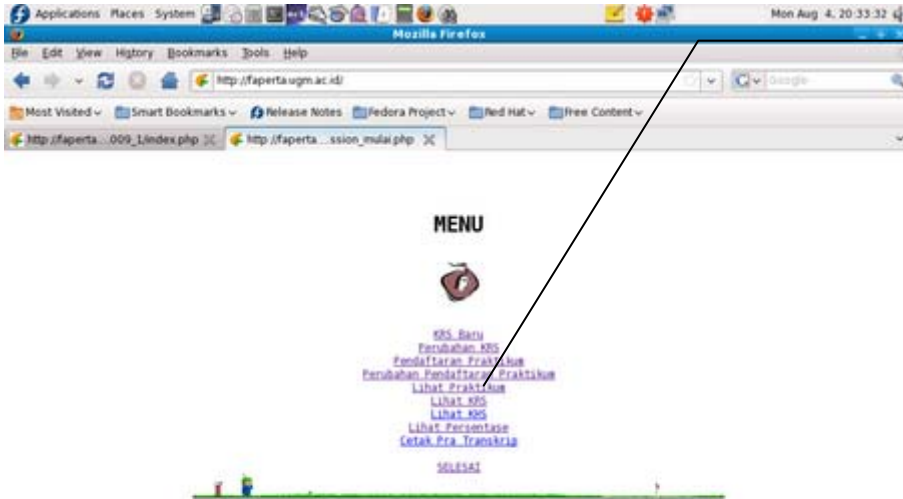
Tampilan KRS mahasiswa

Gambar 11. Tampilan KRS mahasiswa setelah menghapus mata praktikum

VI. LIHAT PRAKTIKUM

Menu ini digunakan untuk melihat mata praktikum mahasiswa di semester tertentu. Penjelasannya adalah sebagai berikut :

Menu Lihat Praktikum

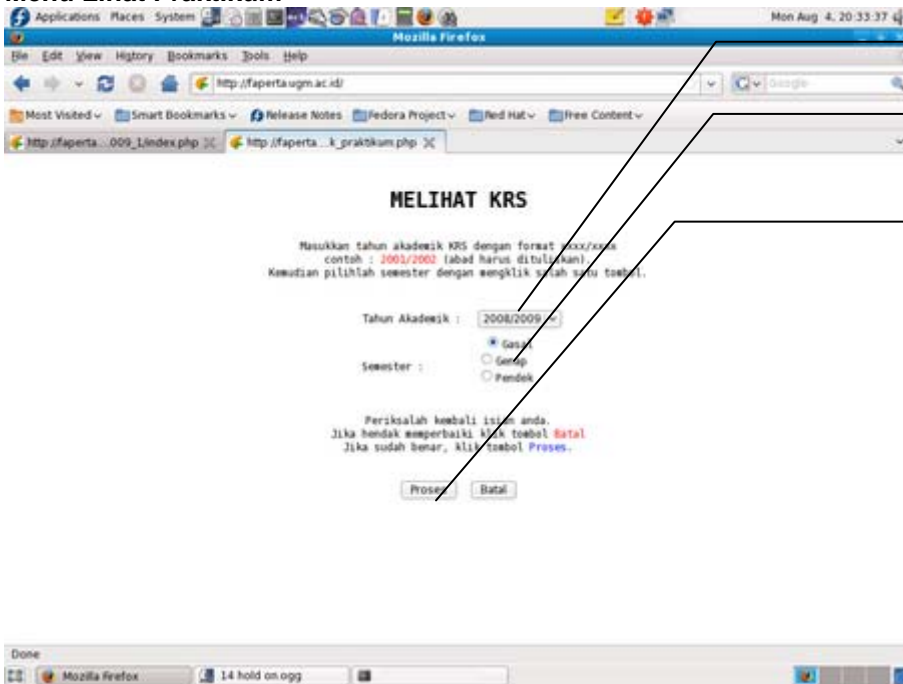


Klik link Lihat Praktikum di menu utama



Gambar 1. tampilan link Lihat Praktikum di menu utama

Menu Lihat Praktikum



Pilih tahun akademik

Pilih semester

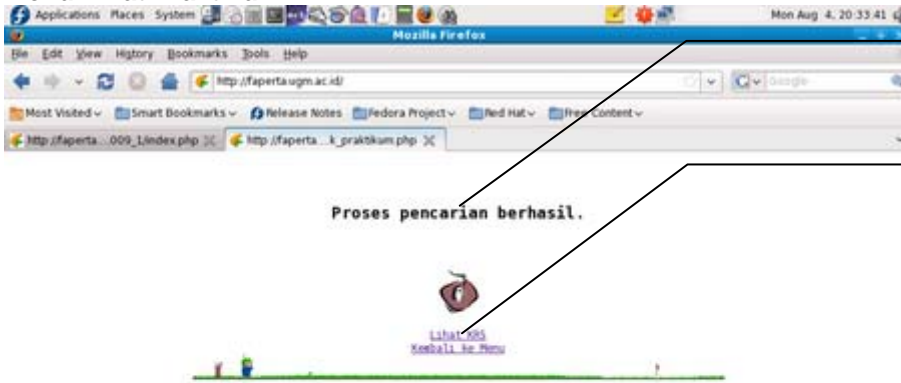
Klik tombol Proses



Gambar 2. Tampilan pilihan semester dan tahun akademik

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu Lihat Praktikum



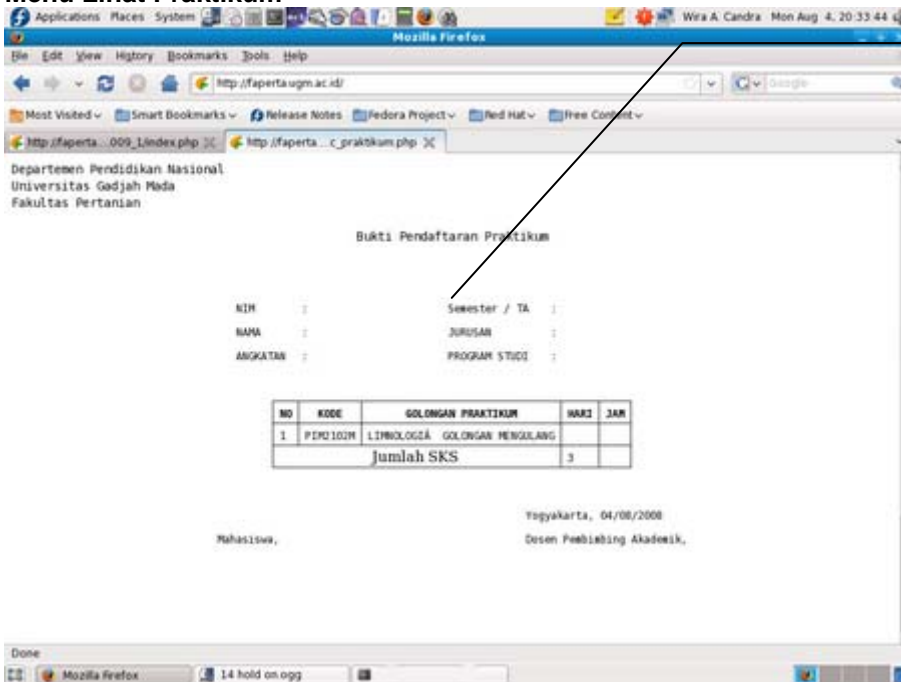
Tampilan konfirmasi bahwa pencarian berhasil

Klik link Lihat KRS untuk melihat mata praktikum yang diambil



Gambar 3. Tampilan konfirmasi pencarian

Menu Lihat Praktikum



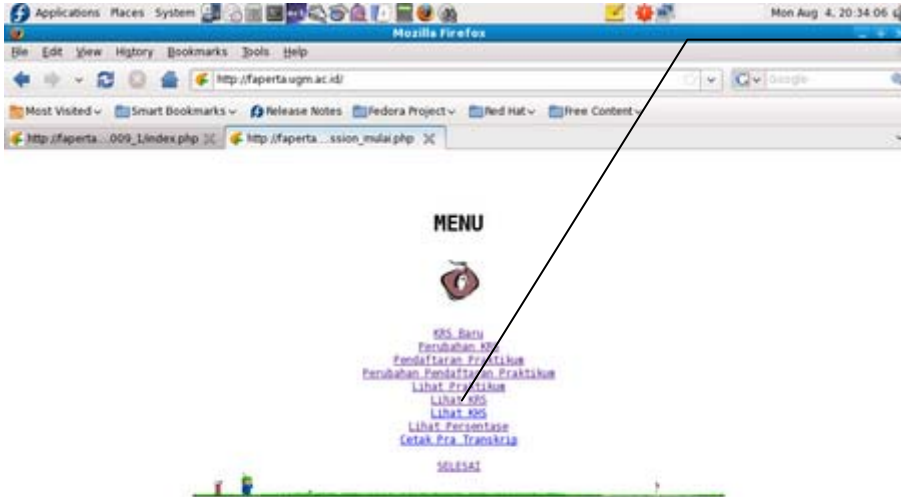
Tampilan hasil pencarian

Gambar 4. Tampilan daftar mata praktikum yang diambil

VII. LIHAT KRS

Menu ini digunakan untuk melihat KRS mahasiswa di semester tertentu. Penjelasan nya adalah sebagai berikut :

Menu Lihat KRS

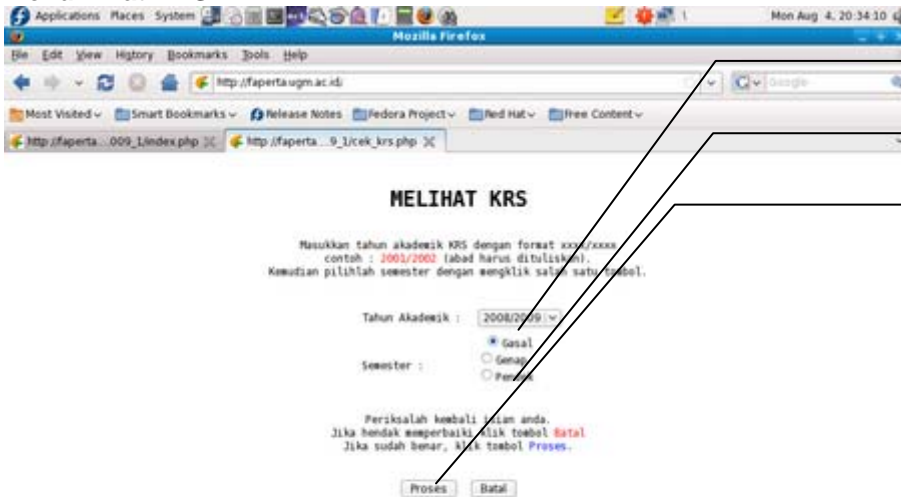


Klik link Lihat KRS di menu utama



Gambar 1. tampilan link menu Lihat KRS di menu utama

Menu Lihat KRS



Pilih tahun akademik

Pilih semester

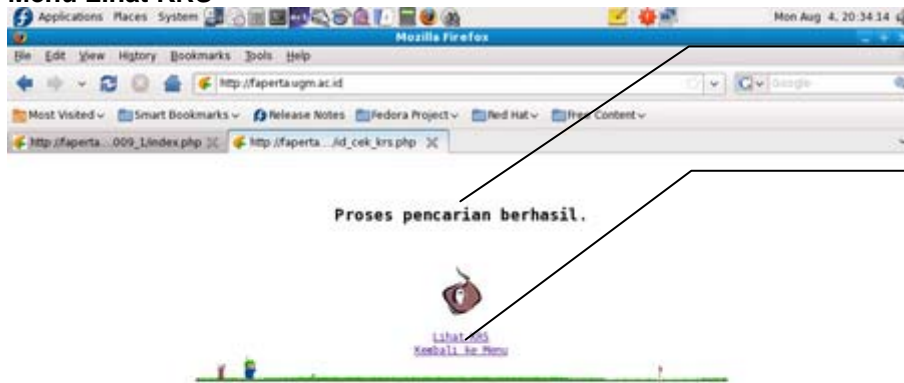
Klik tombol Proses



Gambar 2. Tampilan pilihan semester dan tahun akademik

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu Lihat KRS



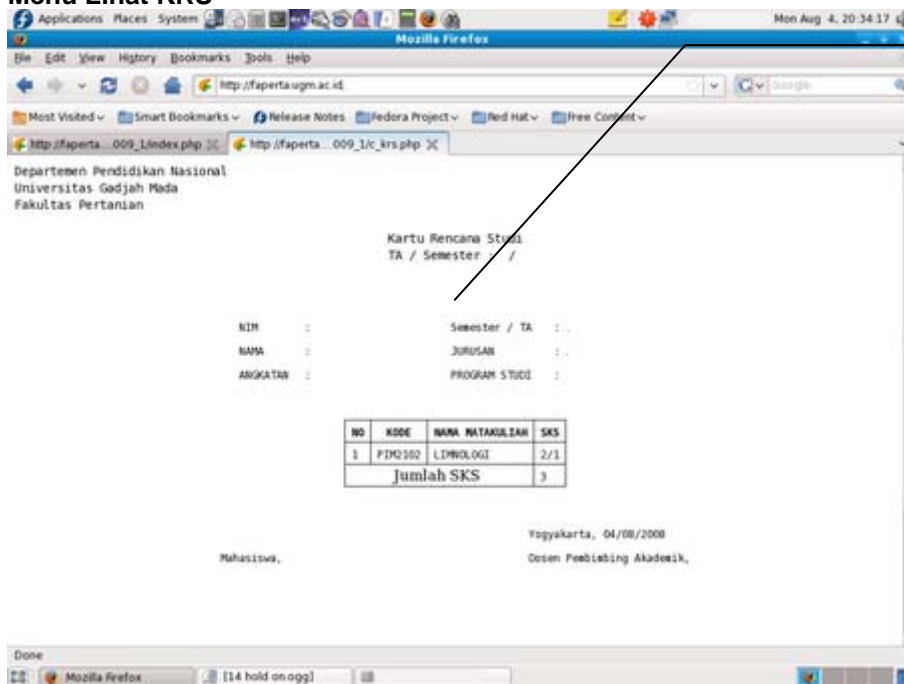
Tampilan konfirmasi bahwa pencarian berhasil

Klik link Lihat KRS untuk melihat KRS mahasiswa



Gambar 3. Tampilan hasil pencarian KRS

Menu Lihat KRS



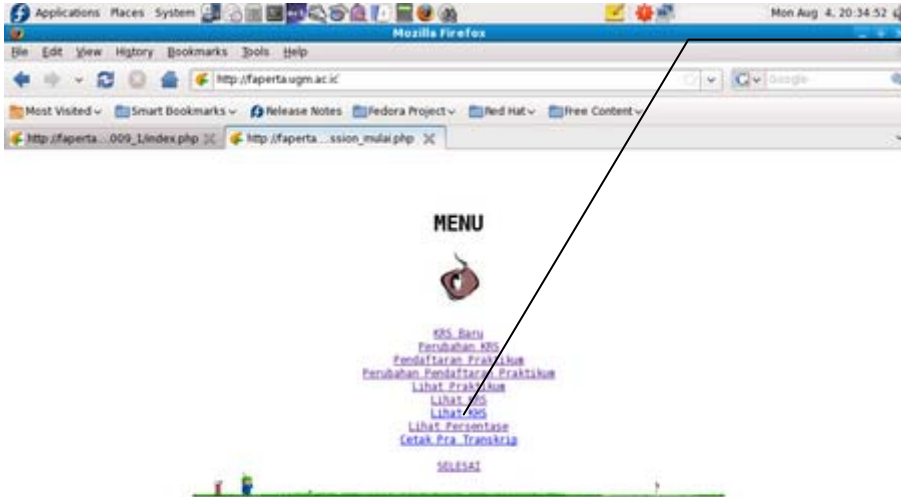
Tampilan hasil pencarian

Gambar 4. Tampilan hasil pencarian KRS

VIII. LIHAT KHS

Menu ini digunakan untuk melihat Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa dalam suatu semester. Penjelasanannya adalah sebagai berikut :

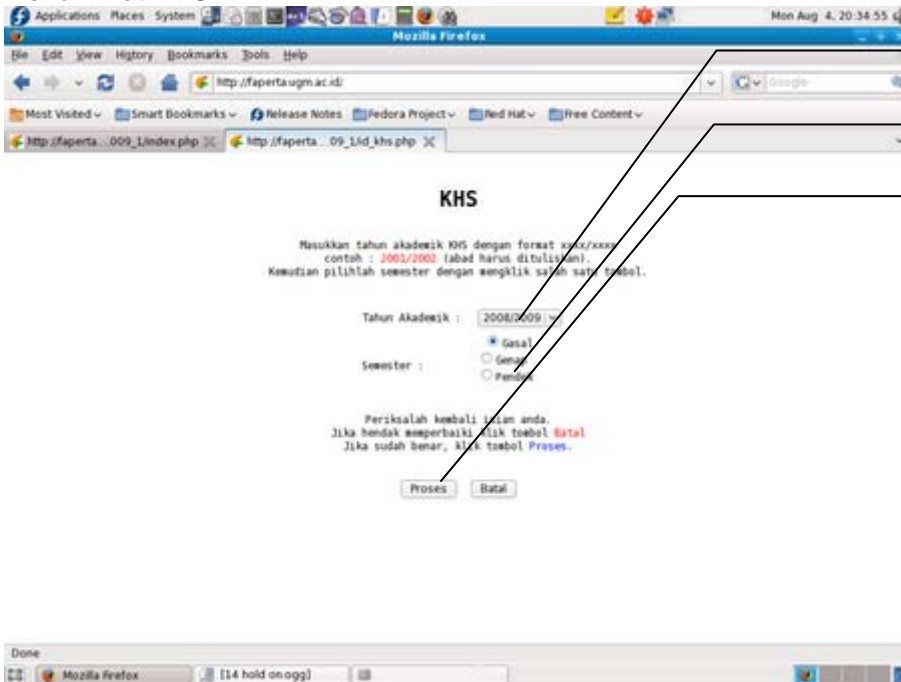
Menu Lihat KHS



Klik link Lihat KHS di menu utama

Gambar 1. Tampilan link Lihat KHS di menu utama

Menu Lihat KHS



Pilih tahun akademik

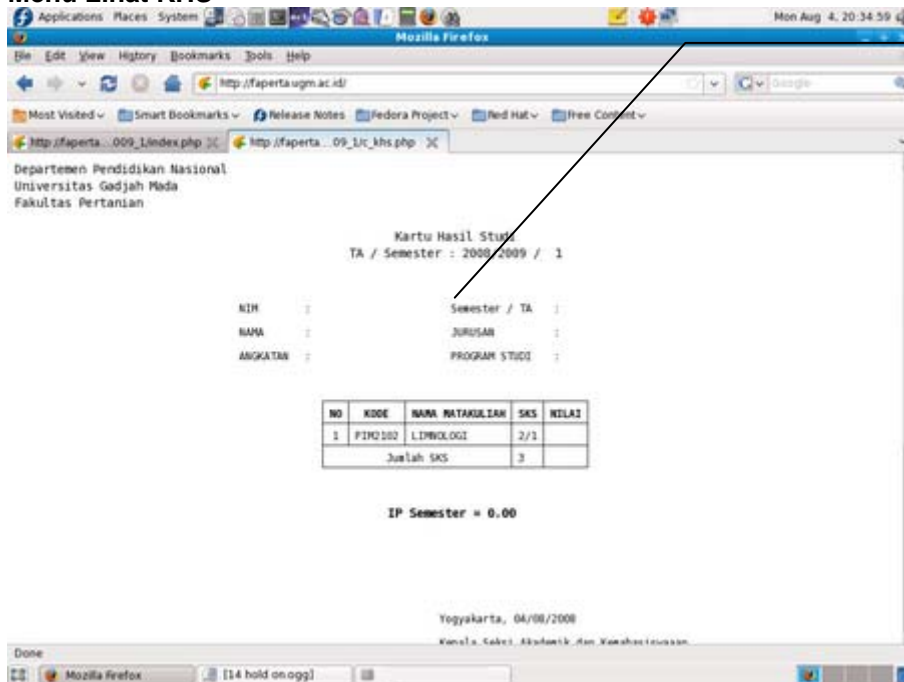
Pilih semester akademik

Klik tombol Proses

Gambar 2. Tampilan pengisian tahun akademik dan semester

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu Lihat KHS



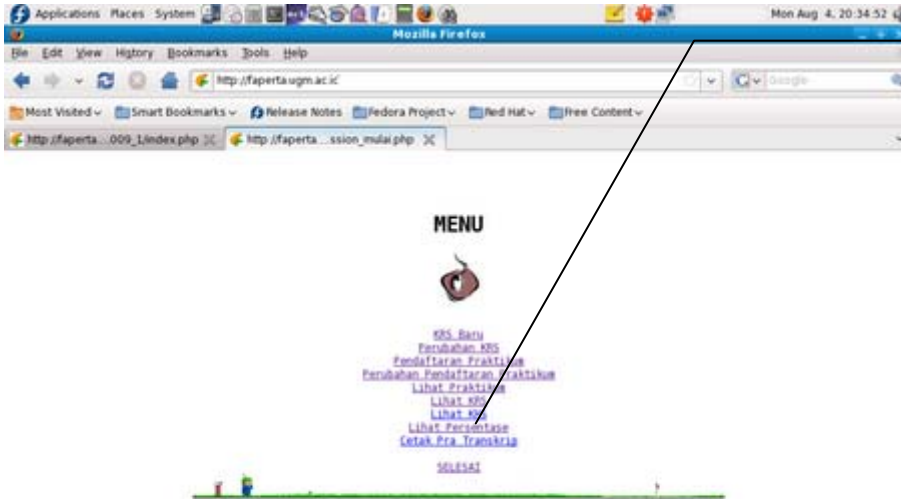
Tampilan Hasil pencarian

Gambar 3. Tampilan KHS mahasiswa

IX. LIHAT PERSENTASE

Menu ini digunakan untuk melihat jumlah dan besar persentase kehadiran dari seorang mahasiswa. Penjelasan nya adalah sebagai berikut :

Menu Lihat Persentase

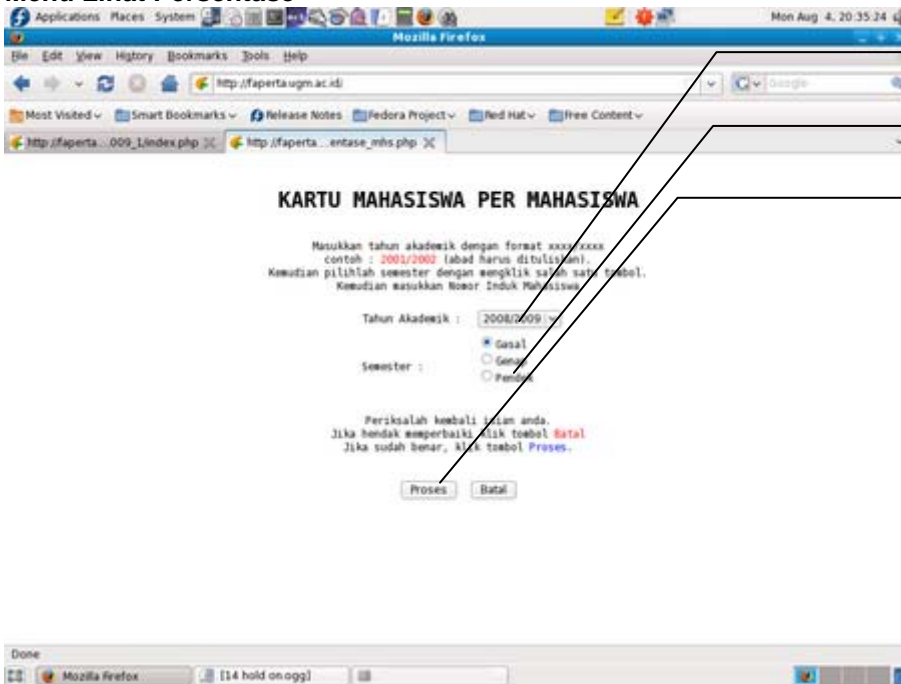


Klik link Lihat Persentase



Gambar 1. Tampilan link Lihat Persentase di menu utama

Menu Lihat Persentase



Pilih tahun akademik

Pilih semester akademik

Klik tombol Proses



Gambar 2. Tampilan pengisian tahun akademik dan semester

MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Menu Lihat Persentase

Departemen Pendidikan Nasional
Universitas Gadjah Mada
Fakultas Pertanian

Informasi Jumlah dan Besar Persentase Kehadiran

NIM Semester / TA
NAMA JURUSAN
ANGKATAN PROGRAM STUDI

NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	JUMLAH TOTAL PERTEMUAN	JUMLAH PERTEMUAN MAHASISWA	PERSENTASE KEHADIRAN
1	#20102	LINGLOG	2/1	0	0	0.00
Jumlah SKS			3			

Kembali ke Menu SELESAI

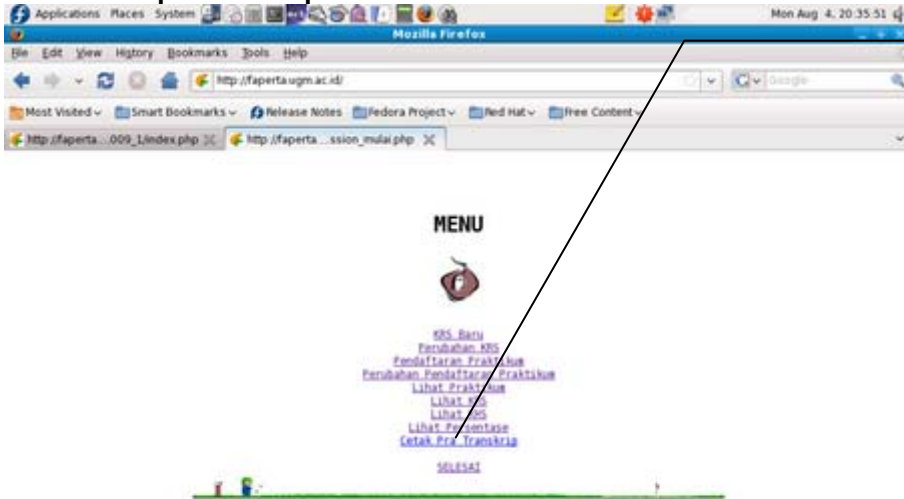
Tampilan Hasil pencarian

Gambar 3. Tampilan Persentase Kehadiran mahasiswa

X. CETAK PRA TRANSKRIP

Menu ini digunakan untuk mencari/mencetak PRA TRANSKRIP mahasiswa. Penjelasan nya adalah sebagai berikut :

Menu cetak pra transkrip

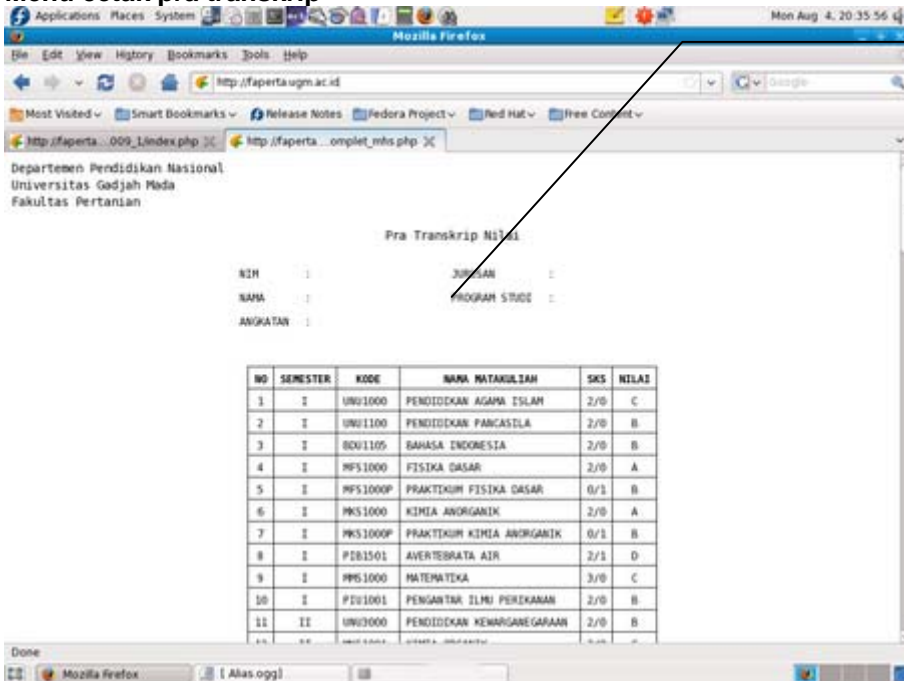


Klik link Cetak Pra Transkrip



Gambar 1. Tampilan link Cetak Pra Transkrip di menu utama

Menu cetak pra transkrip



Tampilan Pra Transkrip mahasiswa

Gambar 2. Tampilan Pra Transkrip mahasiswa

**MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA**

DAFTAR ISI

I. MENU UTAMA.....	1
II. KRS BARU	5
III. PERUBAHAN KRS	9
IV. PENDAFTARAN PRAKTIKUM	15
V. PERUBAHAN PENDAFTARAN PRAKTIKUM.....	19
VI. LIHAT PRAKTIKUM.....	25
VII. LIHAT KRS.....	27
VIII.LIHAT KHS	29
IX. LIHAT PERSENTASE	31
X. CETAK PRA TRANSKRIP	33